

Polityka informacyjna Partner Towarzystwa Ubezpieczeń i Reasekuracji S.A.

§ 1

Cel, zasady oraz adresaci

1. Polityka informacyjna Partner Towarzystwa Ubezpieczeń i Reasekuracji S.A. (dalej jako „Spółka”) określa standardy upowszechniania informacji dotyczących Spółki oraz prowadzenia komunikacji z pracownikami, klientami, udziałowcami, partnerami biznesowymi Spółki, mediami oraz organami i instytucjami regulującymi rynek usług finansowych.
2. Celem Polityki informacyjnej jest przestrzeganie obowiązujących przepisów prawa, Zasad Dobrych Praktyk Ubezpieczeniowych opracowanych przez Polską Izbę Ubezpieczeń, stosowanie Zasad Ładu Korporacyjnego opracowanych przez Komisję Nadzoru Finansowego, zapewnienie wysokich standardów komunikacji wewnętrznej oraz zewnętrznej, uwzględnianie rekomendacji nadzorczych, a także kształtowanie wizerunku Spółki jako eksperta w dziedzinie ubezpieczeń.
3. Funkcjonowanie Polityki informacyjnej w Spółce uwarunkowane jest stosowaniem zasady równego dostępu do informacji, zasady przejrzystości, zasady rzetelności i aktualności oraz zasady wiarygodności przekazywanych informacji, z poszanowaniem zasad tajemnicy ubezpieczeniowej.

§ 2

Organizacja

1. Politykę informacyjną przyjmuje w drodze uchwały Zarządu Spółki.
2. Polityka informacyjna jest realizowana przez Prezesa Zarządu oraz poszczególnych Członków Zarządu w zakresie nadzorowanych obszarów, a także przez pozostałe jednostki organizacyjne Spółki w zakresie wskazanym w Regulaminie Organizacyjnym oraz regulacjach wewnętrznych Spółki.
3. Nadzór merytoryczny oraz organizacyjny w sprawach Polityki informacyjnej pełni Departament Zgodności we współpracy z Zarządem Spółki.

§ 3

Funkcjonowanie

1. W ramach obowiązywania Polityki informacyjnej Spółka każdorazowo zapewnia dostęp do informacji zainteresowanym osobom, przy zastosowaniu zasad wskazanych w § 1 ust. 3 powyżej, a także publikuje na stronie internetowej www.tupartner.pl podstawowe informacje o Spółce, dane finansowe, adres centrali oraz jednostek terenowych, formularze zgłoszeniowe oraz najważniejsze informacje i dokumenty odnoszące się do działalności Spółki, w tym w szczególności statut, regulamin przyjmowania i rozpatrywania reklamacji, skarg i wystąpień, schemat organizacyjny, ogólne warunki ubezpieczenia oraz informację o przyjętych Zasadach Ładu Korporacyjnego.
2. W ramach prowadzonej Polityki informacyjnej Spółka publikuje informacje poprzez:
 - 1) Stronę internetową www.tupartner.pl,
 - 2) Raporty oraz sprawozdania Spółki,
 - 3) Materiały reklamowe i informacyjne,
 - 4) Kontakt telefoniczny oraz osobisty,
 - 5) Poczty elektroniczną oraz tradycyjną,
 - 6) Wewnętrzny system informatyczny Spółki.
3. Odpowiedzi na wnioski oraz zapytania skierowane do Spółki są udzielane bez zbędnej zwłoki z dochowaniem terminów określonych przepisami powszechnie obowiązującego prawa, a także wynikających z zawartych umów oraz z regulacji wewnętrznych Spółki.

4. Materiały promocyjne, reklamowe oraz informacyjne, dotyczące usług oraz produktów oferowanych przez Spółkę, są sporządzane oraz udostępniane zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz uwzględniają zasady uczciwej konkurencji.

§ 4

Ochrona danych osobowych i informacji poufnych

1. Spółka aktywnie realizuje Politykę Bezpieczeństwa poprzez wprowadzenie do dokumentacji wewnętrznej i stosowanie się do:
 - 1) Polityki Bezpieczeństwa Obszaru Technologii Informatycznej i Bezpieczeństwa Środowiska Teleinformatycznego,
 - 2) Instrukcji „Zarządzanie incydentami naruszenia bezpieczeństwa środowiska teleinformatycznego i danych osobowych”;
2. Nadzór nad prawidłowym obiegiem i zapewnieniem bezpieczeństwa informacji poufnych oraz danych osobowych pełni Inspektor Ochrony Danych.

§ 5

Weryfikacja i postanowienia końcowe

1. Weryfikacji zakresu przestrzegania Polityki informacyjnej corocznie dokonuje Zarząd Spółki w porozumieniu z Departamentem Zgodności.
2. Wszelkie zmiany Polityki informacyjnej wymagają zgody Zarządu Spółki, po uzyskaniu opinii Departamentu Zgodności.
3. Aktualna treść Polityki informacyjnej dostępna jest na stronie internetowej www.tupartner.pl oraz dokumentacji wewnętrznej Spółki.
4. Polityka informacyjna wchodzi w życie z dniem jej zatwierdzenia przez Zarząd Spółki.